

雲林縣環境教育基金補助計畫

一、目的

雲林縣政府（以下簡稱本府）為鼓勵環境教育機構、環境教育設施場所、機關(構)(含公所)、學校、立案民間團體等共同推動環境教育，增進縣民環境倫理與責任，讓社會大眾有認識、學習環境及永續發展相關議題之機會，特訂定雲林縣環境教育基金補助計畫（以下簡稱本計畫）。

二、主辦機關

雲林縣環境保護局（以下簡稱本局）。

三、補助對象、項目及金額

類別	項次	子計畫	補助對象	每案最高補助金額(新臺幣)
A	1	環境教育設施場所培訓及運用計畫	本縣環境教育設施場所	15 萬元
	2	配合環境節日相關活動計畫	本縣推動環境教育之財(社)團法人、民間團體	10 萬元
	3	環境教育計畫	本縣所屬鄉、鎮、市公所	15 萬元
	4	寒(暑)假環境教育營隊推廣計畫	本縣已取得臺美生態學校認證之各級公私立學校	10 萬元
	5	台美生態學校計畫	本縣各級公私立學校	綠旗 7 萬元 銀牌 5 萬元 銅牌 3 萬元
	6	其他與環境教育推展相關計畫	1.本縣所屬機關(構)(不含鄉、鎮、市公所)、本縣有意願參與臺美生態學校認證，並已於臺美生態學校網站註冊完成之各級公私立學校、公營事業、政府捐助基金累計超過 50%之財團法人 2.本縣推動環境教育之財(社)團法人、民間團體	5 萬元
B	7	環境教育推廣暨愛家園清潔計畫	1.本縣所屬機關(構)、各級學校、村里辦公處，其中村里辦公處需透過鄉、鎮、市公所提出申請 2.本縣推動環境教育之民間團體	2 萬元

備註：

- (一)本計畫補助內容應為環境保護相關之課程、演講、討論、網路學習、體驗、實驗(習)、戶外學習、影片觀賞、實作、競賽及其他活動。其中戶外學習應選擇本縣環境教育設施場所為原則。
- (二)依據行政院主計總處訂定之附屬單位預算執行要點規定，各基金可在捐助及補助項目預算總額內容納者，由各基金自行依有關規定辦理。
- (三)配合本縣執行環保政策專案計畫且經機關同意者，不受每案最高補助金額限制。

四、經費申請注意事項

- (一)符合環境部當年度環教施政主題、本縣環教、環保政策者或計畫報告取得相關評鑑認證獎項者(如各種社區認證、國家環境教育獎、國家企業環保獎)，優先補助計畫經費。經本縣環境教育基金管理會審查小組決議通過後，由本局函知各補助對象依決議事項辦理。
- (二)本計畫補助申請對象如最近一年內（以違反日期為起算日）曾因違反環境教育相關法令規定而受處分者，不得提出申請。
- (三)依據環境教育法第18條：機關、公營事業、學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，應指定人員推廣環境教育。前項學校所指定之人員，應自本法施行之日起五年內，依第十條規定取得認證。未依第一項指定及未依前項規定取得認證者，各級主管機關及中央目的事業主管機關不得補助其環境教育相關經費。
- (四)前述申請補助費用之用途，以運用於經常門之範圍為原則，為避免流於浪費，下列項目不予補助：
 - 1.補助項目係購置、裝置或建置於違法占有土地或違章建築者或未取得地主土地使用同意書者。
 - 2.金額1萬元以上之儀器設備，或一般辦公用器具。
 - 3.土地取得及維護費用。
 - 4.依法應繳納之罰鍰。
 - 5.相關人事費用除薪津、稿費、鐘點費、出席費（含現勘費）、審查費、出差費外（參照國內出差旅費報支要點），其他項目一律不予補助。
 - 6.出國旅費。
 - 7.捐助支出。
 - 8.獎金、油資、郵電、電話費用、紀念品、工作服（帽）、工作鞋、雨衣等（印有宣導字樣之工作背心除外）。
 - 9.購置瓶裝飲用水或杯水。
 - 10.違反公序良俗之活動。
 - 11.對政黨政治相關活動或個人舉辦活動之贊助。
 - 12.辦理機關、學校內部員工活動、會員大會、會務活動或理監事會議等法定會議之出席費、交通費等。
 - 13.計畫執行完成後方提出申請者。
 - 14.其他顯與計畫需求不符之項目。
- 除上開項目未提及部分，依行政院主計總處支出標準及審核作業手冊規定辦理。

- (五) 有條件補（捐）助項目：

1. 各申請補助案件經費項目之計價，應依行政院公共工程委員會共同供應契約所刊品目單價標準，及依本府編列相關經費預算基準規定編列。
2. 補助項目編列基準表，詳如附件 1。

(六) 計畫各核定補助項目間得因實際需要相互勻支，但流入、流出項目減少之金額不得超過該項目經費之 20%，且仍需符合本計畫對補助項目比率限制之規定。

(七) 每一申請單位，每年同類別以補助一次為原則。但配合本縣政策性專案計畫執行者不在此限。

五、申請時間

(一) 申請單位除「環境教育暨愛家園清潔計畫」有另訂執行期程外(詳如子計畫 7)，其餘計畫自公告日起檢具申請文件並函文送達本局(64051 雲林縣斗六市雲林路一段 170 號)提出申請，申請日期將以本局收件日期為準，如掛號郵寄者則以郵戳日期為準，逾期不予受理。補助計畫申請核定後尚有賸餘款時，本局將另行公告開放申請。

(二) 本計畫當年度補助經費用罄亦停止受理申請，計畫執行期限為每年 10 月 31 日前提報成果，報經本局核可者除外。

六、檢附資料

(一) 本計畫第三點「補助對象、項目及金額」中申請補助項次 1-6 之單位應檢具下列文件(一式一份)，向本局提出申請：

1. 環境教育計畫申請表(附件二)
2. 經費申請表(附件三)
3. 申請計畫書(附件四)
4. 依法設立登記之證明文件(本府所屬機關及學校免附)
5. 環境教育機構認證或環境教育設施場所認證之證明文件

(二) 本計畫第三點「補助對象、項目及金額」中申請補助項次 7 之單位應檢具下列文件(一式一份)，向本局提出申請：

1. 申請函文
2. 「雲林縣環境教育推廣暨愛家園清潔計畫」經費之補捐(助)申請表
3. 計畫書
4. 經費概算明細表
5. 公共區域環境清潔維護認養同意書
6. 團體立案證明書
7. 組織章程
8. 環保志工隊成立承諾書(已成立者免附)

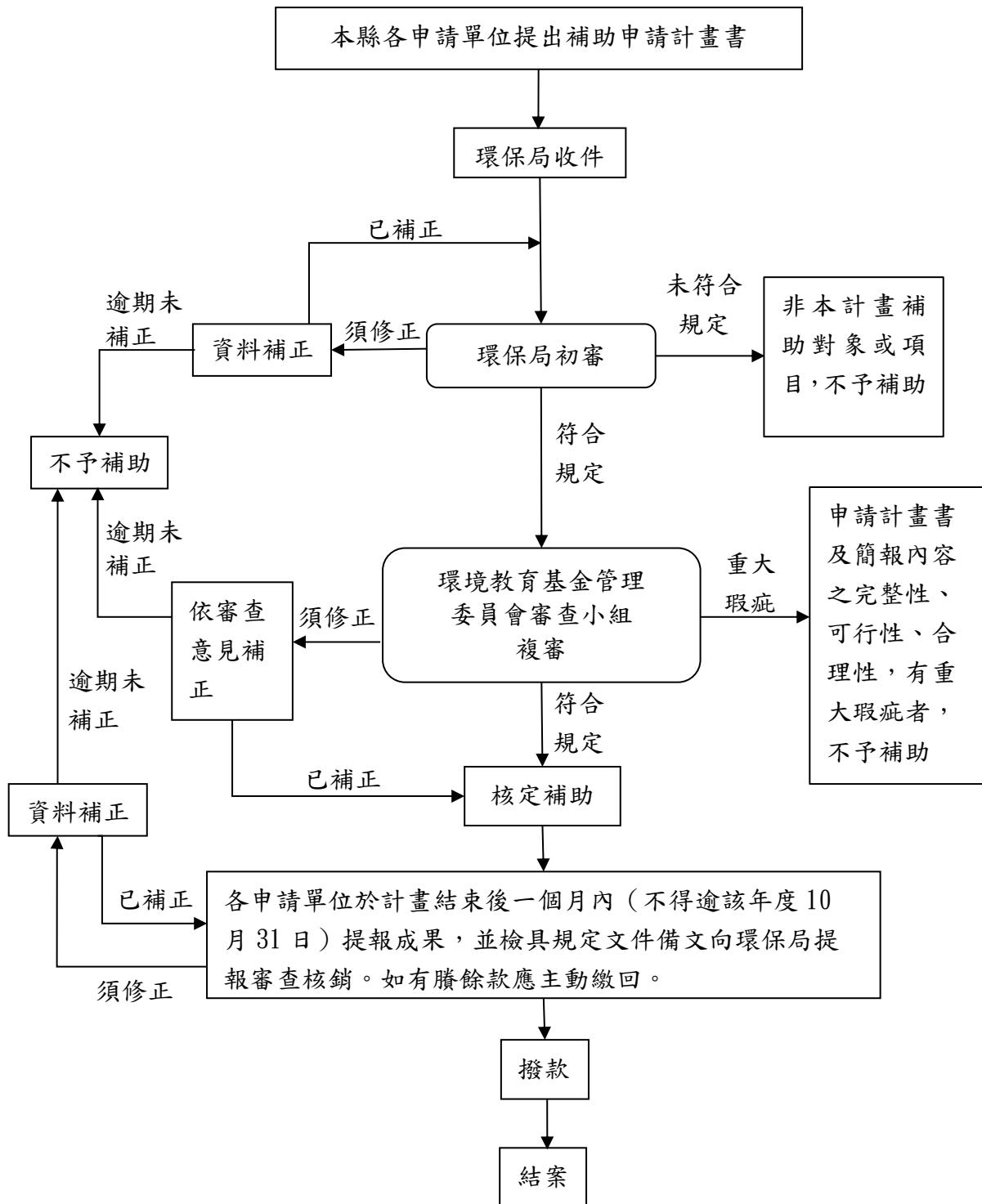
(三) 依據公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項，補助對象如屬公職人員或關係人者應檢具下列文件(一式一份)，向本局提出申請：

1. 申請人(單位)聲明書(附件十二)
2. 公職人員及關係人身分關係揭露表(附件十三)

(四) 前述申請補助之資料文件，所需費用概由申請人自行負擔。

(五) 申請流程如下圖所示。

七、審查流程



備註：「環境教育推廣暨愛家園清潔計畫」經本局書面審查後，簽奉核准即核定補助。

八、審查機制說明

(一) 審查原則：

1. 本基金以部分補助為原則，並得指定計畫書內補助或不補助之項目。
2. 審查項目包括計畫名稱、內容及執行方式之可行性、有效性、合理性、延續性、影響性及經費撙節原則等。

(二) 初審（程序審查）由本局綜合計畫科進行書面審查。

(三) 複審（實體審查）由本縣環境教育基金管理會委員組成審查小組，依下列原則統一審查並建議補助案件之補助金額或比率及優先順序，至年度補助預算用罄為止：

1. 計畫書內容與本辦法規範是否相符。
2. 計畫書撰寫內容之完整性。
3. 計畫執行方法可行性。
4. 效益評估（有效性、合理性、延續性、影響性及經費撙節原則等）。
5. 經費需求之合理性及預算額度之許可性。

(四) 審查作業方式：

1. 本計畫第三點「補助對象、項目及金額」中子計畫 7 經本局書面審查後，簽奉核准即核定補助；補助子計畫 1-6 之子計畫，本局將邀請基金管理會委員 3 名以上組成審查小組，召開「審查會議」由計畫申請者到場說明。
2. 配合本縣執行環保政策專案計畫且經機關同意者，免予複審。
3. 申請補助計畫超過所屬補助金額上限者，經審查小組確認有送環境教育基金管理會審查必要者，得召開基金管理會議提案討論，並得要求計畫申請者到場說明。

(五) 本局辦理案件審查，必要時，得請申請人到場說明或由本局派員實地勘查，申請人不得拒絕。

(六) 經本局認定應補正資料者，需依機關通知期限補件完成，未依前項期間補正者，不予補助。

(七) 補助計畫經審查應提送環境教育基金管理會辦理審查者，審查作業時間不受前條規定。

(八) 本局依審查結論以專函通知受補助單位依核定內容執行。

九、經費撥款、運用及成果報告

(一) 各計畫經費皆於執行完畢後一次撥付，如需先行預撥補助款者，須於申請計畫時一併提出，由本局審核後辦理。

(二) 各計畫結束後應於一個月內儘速提報成果（不得逾該年度 10 月 31 日 - 研究類計畫不在此限），檢具下列文件向本局提報審查核銷結案：

1. 核銷公文。
2. 領據(附件六)或收據。
3. 收支報告表(附件七)。
4. 成果報告(附件八)。
5. 課程照片(附件九)。
6. 簽到表(附件十)。
7. 實施效益及影響、回饋單(附件十一)。
8. 宣傳影片、課程電子檔及社群網站貼文。（子計畫 2、4 核定補助 10 萬元以上）
9. 成果報告應載明下列事項：

(1)計畫實施效益及影響。

(2)參與活動者之反應或評價。

(3)綜合檢討或改進建議。

(4)經費支用情形。

- (三)計畫辦理期屆未完成者得申請展延乙次，賸餘款項應繳回本府；計畫執行完成如有賸餘款者，應主動繳回並以賸餘款支票或匯款證明單等資料證明入庫。
- (四)申請案獲准補助後，主辦單位向本局辦理申請撥款事宜，並按照核定之計畫書執行。因故變更、延期者，應事先報本局核備；因可歸責於申請單位取消活動者，應將補助款繳回。
- (五)受補助單位辦理採購事宜，符合政府採購法第四條規定者，應適用該法之規定，並受本局之監督。

十、考核機制

- (一)各補助案件經核定後，未於核定計畫之執行期間執行者，視同放棄，並不得再申請該補助款，但有特殊事由，報經同意者不在此限。
- (二)本局為協助補助計畫之推動及提升執行力所召開之相關會議，受補助單位應派員參加。
- (三)執行期間本局得派員或委託第三公正機構不定期實地訪視、查核，並備妥本局指定相關資料受檢，受補助單位不得拒絕。
- (四)對補助計畫之考核採書面審查或實地抽查等方式辦理，各受補助單位應予配合，未配合者，本局得減少或收回補助款。執行期間有下列情形之一者，本局得撤銷補助案，並視情節輕重，追回全部或部分補助款：
- 1.申請及成果報告等文件、資料有隱匿、虛偽等不實情事，且未能於本局通知期限內改善者。
 - 2.未經本局同意，任意變更計畫內容者。
 - 3.環境教育推動成效與計畫書所列內容差距過大，且未能於本局通知期限內改善者。
 - 4.未依計畫推動環境教育業務或進度嚴重落後，或無故未履行，且未能於本局通知之期限內改善者。
 - 5.無故拒絕接受查核。
 - 6.就環境教育計畫業務之完成，經本局審查或查驗不合格，且未能於本局通知期限內改善者。
 - 7.關於補助款之運用，發現有未依補助用途支用或虛報、浮報情事。
- (五)受補助單位無正當理由未確實依申請計畫執行，或執行成果不佳，或未依補助用途支用，或成果報告書品質不佳者，停止補助二年至五年（以該補助年度翌年為起算年）；計畫執行有虛報或浮報等情事，除追繳補助經費外並移送法辦。
- (六)為防止或除去對公益之重大危害，本局得於必要範圍內調整計畫核定內容或終止計畫。
- (七)受補助單位提報成果報告書及相關報表的配合度及內容完整性，將列入未來申請補助之審查參考依據。

十一、注意事項

- (一) 受補助單位申請辦理環境教育活動或其他與環境教育推展相關事項，或舉辦環境教育活動、環境教育人員訓練、環境講習及辦理環境教育計畫時，應加強簡樸及節能減碳之生活環保概念，且辦理活動所需茶水，應儘量以桶裝方式辦理；活動中不得使用免洗（餐）具。
- (二) 執行補助計畫所獲得之教案、課程設計、影片、照片等著作，均須提供電子檔給本局，俾利放置於本局相關網站供社會各界參採，本府不須因此支付任何費用。
- (三) 受補助單位於執行本計畫所取得之著作權或所有權，應載明同意由本府及受補助單位共有，主辦單位無需再支付任何費用。
- (四) 受補助單位於執行本計畫工作時，不得有侵害他人智慧財產權之情事，如有違反，由受補助單位負完全之責任，倘使用他人著作時，應取得原著作人同意書。另對他人指控本局侵害著作權時，受補助單位有協助本局訴訟之義務並支應相關費用。

十二、相關附件

- 附件一：雲林縣環境教育基金補助計畫補助項目編列基準表
- 附件二：雲林縣環境教育基金補助計畫子計畫 1-7 內容規劃及相關規定
- 附件三：雲林縣環境教育基金補助計畫申請表
- 附件四：雲林縣環境教育基金補助計畫經費申請表
- 附件五：雲林縣環境教育基金補助計畫申請計畫書
- 附件六：領據
- 附件七：雲林縣環境教育基金補助計畫收支報告表
- 附件八：雲林縣環境教育基金補助計畫工作成果報告
- 附件九：雲林縣環境教育基金補助計畫課程照片
- 附件十：雲林縣環境教育基金補助計畫簽到表
- 附件十一：雲林縣環境教育基金補助計畫回饋單
- 附件十二：申請人(單位)聲明書
- 附件十三：公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本

附件一

雲林縣環境教育基金補助計畫補助項目編列基準表

項次	補助項目	補助原則
1	人事費	(1) 臨時工資合計不得超過申請補助總經費之 8%，並依勞動部公告每小時基本工資給付，每人每日以支領 8 小時為限，需註明實際工作日期及工作內容，並須於計畫中敘明編列理由、工作項目。 (2) 講師費、鐘點費、導覽費：外聘人員以 2,000 元/小時為限、內聘人員以 1,000 元/小時為限；講課時數需 20%以上由國家環境研究院認證之環境教育人才庫人員或通過環境教育認證人員者擔任講師。
2	意外險費	以 100 元/人為補助上限，核銷時並檢附保險清冊。
3	材料費	(1) 規劃課程及執行環境教育活動所需材料之支出。 (2) 不能購買設備、一般辦公用器具或耗材。
4	宣導品	單價至多 100 元/份，並標示「雲林縣環境保護局 廣告」字樣，每場次活動不超過 3 萬元。
5	交通費	(1) 43 人座客車乙輛每日至多 1 萬 2,000 元。 (2) 20 至 27 人座客車乙輛每日至多 1 萬元。
6	餐費	餐點每人每餐至多 80 元；若以桌餐形式每桌(10 人為原則)補助 3,500 元為限。
7	茶水費	以 40 元/人為補助上限。
8	印刷費	辦理環境教育計畫所需大圖輸出、文宣、摺頁、手冊、教材、成果報告等印製費用。
9	布置費	以本局補助經費 10%為補助上限。
10	雜支	以本局補助經費 10%為補助上限。
備註：1.本補助費用不得購置相關設備或一般辦公用器具。 2.如編列印刷費，將不補助碳粉墨水夾、影印列表紙等。 3. <u>其餘補助項目依行政院主計總處支出標準及審核作業手冊規定辦理</u> 。		

附件二

子計畫 1

【子計畫名稱】環境教育設施場所培訓及運用計畫

一、目的：補助環境教育設施場所，執行環境教育教案編撰、課程規劃及人員培訓等項目，鼓勵各機關(構)、民間團體、文化場館及宗教寺廟等加入環境教育設施場所的行列，提昇本縣環境教育知識及技能，以引導民眾對環境教育發展理念與內涵的正確認知，產生積極的行動力，用以協助本縣環境教育之推動。

二、活動名稱：環境教育設施場所培訓及運用計畫

三、主辦單位：雲林縣環境保護局

四、申請對象：本縣環境教育設施場所

五、時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日辦理完成。

六、內容規劃：

(一)依據申請單位本身環境資源、場域發展沿革、文化背景等資訊，編撰環境教育教案。

(二)結合本縣環境教育機構或設施場所，規劃辦理環境教育課程。

(三)辦理環教人員或志工之環境教育增能培訓及運用。

七、預期效益：

(一)鼓勵環境教育設施場所，運用現有環境教育資源，發揮創造力，提升環境教育知識，進而展現環境教育技能。

(二)運用環境教育設施場所之固有資源，結合企業、社區、學校或其他需要單位，規劃辦理環境教域課程，加強環境教育之推動。

(三)培訓環教人員或志工獲得環境教育相關解說、活動設計及實務演練等經驗，落實推動環境教育之工作，以提升服務之能力。

附件二

子計畫 2

【子計畫名稱】配合環境節日相關活動計畫

一、目的：配合國際性環境節日，辦理相關環境教育活動，提高全民參與環境教育活動意願，將環境教育落實於日常生活，以提升民眾的環保行動力，達到宣傳環境資源之重要性。

二、活動名稱：配合環境節日相關活動計畫

三、主辦單位：雲林縣環境保護局

四、申請對象：本縣推動環境教育之財(社)團法人、民間團體。

五、時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日辦理完成。

六、內容規劃：

- (一) 本計畫需與本縣至少 1 個公私立學校或民間團體合作辦理。
- (二) 配合國際環境節日辦理系列環境教育活動之體驗、實驗(習)、戶外學習、實作，發展地方創新及特色。
- (三) 本計畫需具有環境教育之意涵，有專人解說、指導，不補助一般性的宣示活動、園遊會、嘉年華會以及往年已有補助之計畫例如清掃、淨灘、淨山、淨溪等。
- (四) 提案計畫需有完整執行內容及經費配置，以利審查。
- (五) 採戶外學習應選擇經認證之環境教育設施場所辦理。
- (六) 不得以其他非國際環境節日之活動合併辦理。

國際性環境節日

項	日期	紀念日名稱	項	日期	紀念日名稱
1	3 月 3 日	世界野生動植物日 (World Wildlife Day)	12	9 月 16 日	國際臭氧層保護日(International Day for the Preservation of the Ozone Layer)
2	3 月 12 日	植樹節(Arbor Day)	13	9 月 18 日	世界水質監測日 (World Water Monitoring Day)
3	3 月 21 日	國際森林日 (International Day of Forests)	14	9 月第三個週末	世界清潔日(World Cleanup Day)
4	3 月 22 日	世界水資源日(World Water Day)	15	9 月 22 日	國際無車日(Car Free Day)
5	3 月最後一個/倒數第二個週六	世界關燈日(Earth Hour)	16	9 月最後一個週四	世界海事日 (World Maritime Day)
6	4 月 22 日	世界地球日(Earth Day)	17	10 月 1 日	世界素食日 (World Vegetarian Day)
7	5 月第二個星期六	世界候鳥日 (World Migratory Bird Day)	18	10 月 13 日	國際減災日(International Day for Natural Disaster Reduction)
8	5 月 22 日	國際生物多樣性日 (World Forest International Day for Biological Diversity)	19	10 月 16 日	世界糧食日(World Food Day)
9	6 月 3 日	世界自行車日(World Bicycle Day)	20	11 月 19 日	世界廁所日(World Toilet Day)
10	6 月 5 日	世界環境日(World Environment Day)	21	11 月 25 日	世界無肉日 (International Meatless Day)
11	9 月 7 日	國際清潔空氣藍天日 (International Day of Clean Air for blue skies)			

附件二

子計畫 3

【子計畫名稱】環境教育計畫

一、目的：為加強推廣本縣環境教育設施場所，鼓勵本縣所屬鄉、鎮、市公所以本縣環境教育設施場所為主軸，辦理環境教育戶外學習體驗活動，透過環教志工或專職導覽人員之解說、指導，將環境教育設施場所自然生態、人文特色及環境知識傳達給本縣所屬鄉、鎮、市公所員工了解，於推廣環境教育相關業務時，讓民眾更認識雲林在地特色、學習正向的環保意識。

二、活動名稱：環境教育計畫

三、主辦單位：雲林縣環境保護局

四、辦理時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日辦理完成。

五、申請對象：本縣所屬鄉、鎮、市公所。

六、內容規劃：

- (一) 戶外學習體驗應選擇本縣環境教育設施場所辦理為主，並辦理環境教育相關課程，增進縣民環境倫理與責任，讓社會大眾有認識、學習環境及永續發展相關議題之機會。
- (二) 本縣環境教育設施場所地點、課程介紹及聯絡方式請至國家環境研究院-環境教育認證系統查詢：<https://neecs.moenv.gov.tw/Home/PlaceQry> 。
- (三) 環境教育相關課程應選擇環境教育人才庫所列人員擔任講師為主，講師資料請至國家環境研究院-環境教育認證系統查詢：
<https://neecs.moenv.gov.tw/Human/HumanQuery> 。
- (四) 辦理環境教育相關課程需於淨零綠生活(如低碳飲食、綠色設計、居住品質、低碳運輸、使用取代擁有、全民對話等)中擇主題進行宣導。
- (五) 活動中不得使用免洗用具，並鼓勵參加人員自行攜帶環保餐具；優先選擇綠色餐廳響應源頭減量、在地食材及惜食點餐。
- (六) 材料費、宣導品等物品優先選購具有環保標章之產品，拓展落實綠色消費理念。
- (七) 計畫完成後，編製靜態與動態成果報告，靜態成果報告含戶外學習體驗及環境教育相關課程學習成果，每場活動註明日期、主題、講師名稱、地點及人數、記錄學習的過程及成果等，並以文字、圖片或相片；動態成果報告則以影像編製2至10分鐘之影片，例如：具體展現本計畫之執行績效及亮點。

七、預期效益：

- (一) 透過本縣環境教育特色場所相關環境教育課程及體驗，讓本縣所屬鄉、鎮、市公所員工更瞭解環境的重要性，並藉由多元宣傳且實際體驗環境教育課程，傳達環境保護的相關知識以提升環境素養。
- (二) 本縣所屬鄉、鎮、市公所員工執行業務時，能將本縣地方特性、環境教育相關知識、技能，傳遞給民眾了解，進而轉化成行動力。

附件二

子計畫 4

【子計畫名稱】寒(暑)假環境教育營隊推廣計畫

一、 目的：補助轄內學校、機關或民間團體等於環境設施場所辦理寒(暑)假環境教育營隊。

透過環境教育營隊計畫導入環境保護的觀念，藉由營隊活動進而培養環保、學習及愛護萬物的理念，提升參與者環境保護素養。

二、 活動名稱：寒(暑)假環境教育營隊推廣計畫。

三、 主辦單位：雲林縣環境保護局。

四、 申請對象：本縣已取得臺美生態學校認證之各級公私立學校。

五、 時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日，於教育部所公布之寒假或暑假期間辦理完成。

六、 內容規劃：

(一) 以轄內環境教育設施場所為主，辦理寒假或暑假營隊每梯次至少 30 人。

(二) 營隊參與對象不侷限於轄內學生。

(三) 每梯次需分小隊(至多每 10 人為 1 小隊)進行。

(四) 營隊活動課程所聘請之講師、講座、講座助理、解說員等至少 1 位以上係通過環境教育人員認證者。

(五) 營隊活動期間禁用一次性餐具及包裝水等。

七、 補助注意事項及原則：

以計畫主要執行工作為補助項目，包含講師費、交通費(不補助學員往返集合地點之交通費)、差旅費、場地費、布置費、便當及茶水費、保險費、設備租賃費、印刷費、門票、臨時工資等，應與活動或計畫相關支出為限。

附件二

子計畫 5

【子計畫名稱】台美生態學校計畫

一、目的：補助參與臺美生態學校辦理提升環保機關科學與數學之學術表現、節約能源、省水、廢棄物減量、降低校園碳排放等事項，達到保護資源、強化學生環境覺知與責任感、提升家長參與程度及結合社區發展之目標。

二、活動名稱：台美生態學校計畫

三、主辦單位：雲林縣環境保護局

四、申請對象：本縣高中（職）以下學校有意願參加臺美生態學校者。

五、時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日辦理完成。

六、內容規劃：

(一) 依照臺美生態學校聯盟之銅牌、銀牌及綠旗三級認證，補助參與臺美生態學校每校經認證銅牌3萬元、銀牌5萬元、綠旗7萬元，補助內容以該校執行之環境路徑所需之經費，包含講師費、審查費、出席費、交通費、場地費、布置費、活動材料費、便當費、茶水費、印刷費、翻譯費、稿費等，以與活動或計畫相關支出為限，不補助設備費用。

(二) 前述接受補助之生態學校，須符合取得認證或認證升級之臺美生態學校。

(三) 上述接受補助之臺美生態學校須於當年度10月31日前，取得至少銅牌之認證，且須提出至少一項環境路徑之完整執行成果，並填報於臺美生態學校夥伴。

<https://ecocampus.moenv.gov.tw/>之成果專區中。

九、預期效益：

(一) 將環境覺知和環境行動融入校園生活和校園風氣之中，達成推動「生態學校」的發展目標。

(二) 提升親師生體驗環境教育的知識、技能、以及行動力進而推動生態學校認證。

(三) 期許孩子愛鄉、愛土、愛自己及挑戰自我，並藉由參與臺美環境教育夥伴計畫，進行環境教育外交，提升學校形象。

(四) 促使學校尋求有利基點支援所有生態及環境教育活動。

(五) 拓展具有國際視野的環境教育，讓學生能有國際觀並持有正確態度，使地球資源能永續發展。

附件二

子計畫 6

【子計畫名稱】其他與環境教育推展相關計畫

一、 目的：辦理環境教育活動，提高全民參與環境教育活動意願，將環境教育落實於日常生活，以提升民眾的環保行動力，達到宣傳環境資源之重要性。

二、 活動名稱：**其他與環境教育推展相關計畫**

三、 主辦單位：雲林縣環境保護局

四、 申請對象：

1. 本縣所屬機關(構)(不含鄉、鎮、市公所)、本縣有意願參與臺美生態學校認證，並已於臺美生態學校網站註冊完成之各級公私立學校、公營事業、政府捐助基金累計超過 50%之財團法人。

2. 本縣推動環境教育之財(社)團法人、民間團體。

五、 時間：自核定日起至當年度 10 月 31 日辦理完成。

六、 內容規劃：

(一) 辦理環境教育活動之體驗、實驗（習）、戶外學習、實作，發展地方創新及特色。

(二) 本計畫需具有環境教育之意涵，有專人解說、指導，不補助一般性的宣示活動、園遊會、嘉年華會以及往年已有補助之計畫例如清掃、淨灘、淨山、淨溪等。

(三) 提案計畫需有完整執行內容及經費配置，以利審查。

(四) 採戶外學習應選擇經認證之環境教育設施場所辦理。

附件二

子計畫 7

【子計畫名稱】環境教育推廣暨愛家園清潔計畫

一、 目的：補助機關(構)、各級學校、村里辦公處、民間團體等所成立之環保志工隊，執行環境教育推廣、環境整潔或綠美化改善，鼓勵各單位加入環保志工隊的行列，提昇本縣環境教育知識及技能，以引導民眾對環境教育發展理念與內涵的正確認知，產生積極的行動力，用以協助本縣環境教育之推動。

二、 活動名稱：環境教育推廣暨愛家園清潔計畫

三、 主辦單位：雲林縣環境保護局

四、 申請對象：本縣機關(構)、各級學校、村里辦公處、民間團體等

五、 時間：自核定日起執行至少 6 個月或自核定日起執行認養區域維護打掃活動至少 8 次。

六、 內容規劃：

(一)每月執行環境清潔活動至少 1 次，為期至少 6 個月，自核定日起至當年度 10 月 31 日止，執行期間未達 6 個月者，得調整為自核定日起執行認養區域維護打掃活動至少 8 次。

(二)每月辦理環境教育宣導推廣活動至少 1 次，為期至少 6 個月，自核定日起至當年度 10 月 31 日止，執行期間未達 6 個月者，得調整為自核定日起活動辦理環境教育宣導推廣活動至少 8 次；另每次宣導需於環境部或本局推行之環保政策(如全民綠生活、循環經濟、改善農業露天燃燒行為、水資源保護、垃圾減量、資源回收、惜食、綠色消費及採購等)主題進行宣導，相關宣導資料可向本局索取。

(三)計畫執行期間需於補助計畫執行區域中，認養維護公共區域(如社區公園、公廁、口袋公園、髒亂點等，但不侷限於上述地點)至少 1 處，且需檢附認養同意書(附表 4)。

七、 申請程序及要求：

(一)申請單位應於計畫執行一個月前向本局提出申請，至遲至當年度 7 月 31 日（以本局收文日為準）止，請檢具公文函、申請表（如附表 1）、立案證明、組織章程及計畫書（內容應載明活動名稱、目的、主辦單位、時間或期程、地點公共區域認養同意書(附表 3)、參加對象、內容、預期效益、經費概算(附表 2)及經費來源等項目）1 式 1 份，函送本局辦理。

(二)申請單位如轄屬尚無環保志工隊者，需另檢附 1 份「環保志工隊成立承諾書」(附

表 4)，承諾機關於核定補助日起 50 日內依據「雲林縣環境保護局環境保護志工運用計畫」相關規範，向本局登記成立 1 隊環保志工隊並進行實際運用，否則本局得直接取消補助及相關經費核銷。

(三)為落實在地責任，提升當地社區居民環境素養，本補助案申請單位應以本身組織所在地(同一聚落、社區或村里)為申請之執行區域為原則。

(四)同一受補助單位，每年度以不超過新臺幣 2 萬元為限。

(五)受補助單位每年度以申請 1 次為限，如已向本局申請本計畫補助經核定在案者，不得重複申請。

(六) 同一聚落(為眾多居住房屋構成之集合或人口集中分佈的區域，請於申請書上詳實填列聚落名稱)若有超過 1 個以上單位申請時，將以第 1 個經本局核定之單位為主，不再接受其他單位提案申請。

(七)申請經費時，有資料缺漏或錯誤者，需依機關通知期限補件完成，逾時者將予以駁回。

八、申請經費用途如下：

(一) 邀請本局或申請單位人員擔任講師或參與工作者，不得列為支出費用。

(二) 布條旗幟購買僅限 1 面，單價不得超過新臺幣 1,500 元整。

(三) 印刷品總和不得超過新臺幣 1,000 元整。

(四) 環境清潔用具單價不得超過新臺幣 10,000 元整。

(五) 其他（雜支）不得超過新臺幣 10,000 元整。

(六) 不予補助項目：

1、單價超過新臺幣 10,000 元整之硬體設備。

2、租用或購買辦理活動之服裝費、工作人員津貼人事費及僱工工資。

3、各項活動紀念品費、摸彩品、禮品、獎品與獎金。

4、旅遊（健行）、自強活動、觀摩、聚餐、慶生、烤肉等聯誼性質活動及各項出國考察等性質活動。

5、講師鐘點費。

6、場地租金、場地佈置費、瓶（杯）裝水等。

九、經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序：

(一)經核定補助之單位應於辦理完竣後 1 個月內，應依本局規定提報計畫成果報告、經費明細表(附表 2)、資源回收統計表(附表 5)、存摺封面影本、領款收據(附表 6)及

原始支出憑證 1 式 1 份送本局辦理核銷撥款作業。

(二)計畫各核定補助項目間得因實際需要相互勻支，但流入、流出項目減少之金額不得超過該計畫補助經費之 20%，且仍需符合本計畫對補助項目比率限制之規定。

十、 預期效益：

- (一)鼓勵各機關(構)、各級學校、村里辦公處、民間團體等自主成立環保志工隊，運用現有資源及人力編組，發揮團隊合作精神，改善居住環境衛生，進而落實生活環保之行動。
- (二)運用各單位之固有資源，結合社區、學校或其他單位，共同推動環境教育工作，提升民眾的環保意識及知識。

雲林縣環境保護局		年度補助辦理「環境教育推廣暨愛家園清潔計畫」經費之補(捐)助申請表	
申請單位名稱		負責人	
地址		統一編號	
聯絡人		電話號碼	
計畫名稱		計畫執行期間	自核定日起至民國__年 <u>10</u> 月 <u>31</u> 日止
計畫總經費	申請本局補助經費(元)	新臺幣_____元(以 20,000 為限)	
	其他機關補助經費(元)	同案有無向其他機關申請經費： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 單位名稱：_____ 金額：_____	
	自籌款	新臺幣_____元	
	總經費	新臺幣_____元	
計畫內容概要			
預期效益			
附件名稱			
該單位以往補助經費之執行效益	(本欄申請人免填)		
審核依據及核定結果	(本欄申請人免填)		

附表 2

經費概算明細表

經費 用途	項目	內容	單位	數量	單價	複價	備註
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
雜支	9						
	10						
	11						
	12						
合計經費							

註：餐費每人上限 80 元（早餐 60 元/人），桶裝水 40 元/人為基準，雜支補助上限為新臺幣 10,000 元整。

承辦人：

會計：

總幹事：

村(里)長/理事長：

附表 3

公共區域環境清潔維護認養同意書(參考範例)

_____ (以下簡稱甲方)

_____ (以下簡稱乙方)

經雙方同意由乙方認養○○處公共區域進行環境清潔維護事宜，其約定事項如次：

一、認養期間：自 年 月 日至 年 月 日。

二、認養○○處公共區域，地點及建檔管理編號如下：

(一)

(二)

(三)

(四)

(五)

三、認養條件：乙方需遵守環境清潔維護認養計畫相關內容切實辦理。

四、乙方所認養標的不得自行占用、營業或有違反法令之情事。

五、本同意書業經雙方簽章時起，即生效力。

六、本同意書1式2份，雙方各執1份為憑。

甲方(公共區域管理單位)：

單位名稱：

代表人/負責人：

乙方(認養單位)：

單位名稱：

村(里)長/理事長：

聯絡地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

附表 4

環保志工隊成立承諾書

具承諾單位_____ (以下簡稱甲方) 承諾

於核定補助日起 50 日內，依據「雲林縣環境保護局環境保護志工運用計畫」相關規範，向雲林縣環境保護局（以下簡稱本縣環保局）登記成立 1 隊環保志工隊並進行實際運用，否則本縣環保局得直接取消補助及相關經費核銷。

此 致

雲林縣環境保護局

具承諾書單位：

統一編號：

負責人(簽章)：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附表 5

資源回收統計表

日期	一般垃圾 (公斤)	資源回收 (公斤)
資源回收再利用成果照片		
(成果照片)		
(成果照片)		

*倘不敷使用，請自行列印。

附表 6

領 據

茲向雲林縣環境保護局領到

「

」經費款，計新臺幣：

元整，確實無誤。

此致

雲林縣環境保護局

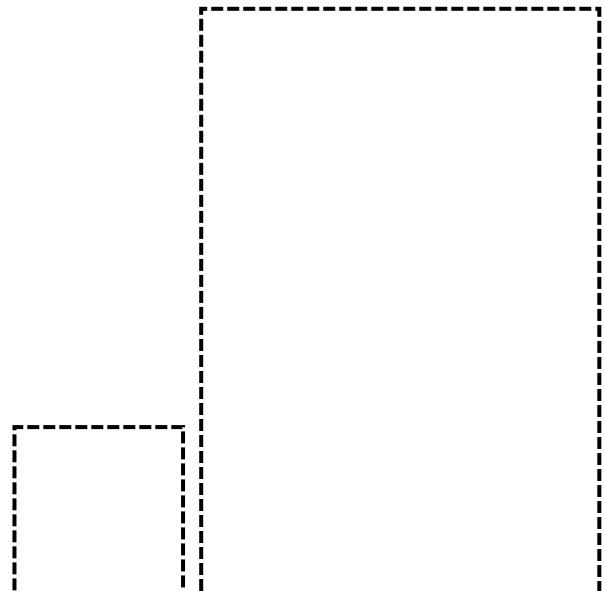
具領單位：

村(里)長/理事長(簽章)：

帳 號：

統一編號：

中 華 民 國 年 月 日



雲林縣環境教育基金補助計畫申請表

申請 補助項目	<input type="checkbox"/> 環境教育設施場所培訓及運用計畫 <input type="checkbox"/> 配合環境節日相關活動計畫 <input type="checkbox"/> 環境教育計畫 <input type="checkbox"/> 寒(暑)假環境教育營隊推廣計畫 <input type="checkbox"/> 台美生態學校計畫 <input type="checkbox"/> 其他與環境教育推展相關計畫	類別	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 實驗 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 戶外學習 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 其他_____
			違反環境教育相關法令
申請單位 (全銜)			
單位地址			
負責人			職稱
聯絡人			職稱
連絡電話		傳真	電子郵件
計畫名稱			
計畫摘要			
預期成果	(請以量化指標描述)		
計畫總金額	新台幣____元整。(A)		
本局補助金額	新台幣____元整。(B)		
自籌金額	新台幣____元整。(C=A-B)		
計畫期程	自核定日起至民國____年 <u>10月31</u> 日止		

※表格內容若不敷使用請自行增列。

申請單位：

印

負責人：

印

雲林縣環境教育基金補助計畫經費申請表

申請單位：

計畫名稱：

計畫期程：自核定日起至民國 年10月31日止

計畫總金額(A)： 元

本局補助金額(B)： 元

自籌金額(C=A-B)： 元

編號	項目	單價(元) (D)	數量 (E)	單位	計畫金額 (A=DxE)	本局補助 金額(B)	說明
合 計							

製表人

會計人員

機關首長（負責人）

雲林縣環境教育基金補助計畫申請計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫緣起：

三、計畫目標：

四、工作內容及項目：

(一)主辦單位：

(二)指導單位：雲林縣環境保護局

(三)計畫期程：自核定日起至民國__年10月31日

(四)地點：

(五)參加對象：

(六)預估人數： 人

五、執行方法（包括辦理方式、活動流程）：

六、執行進度規劃：

七、預期成果（包括量化之績效衡量指標）：

附註：

1. 計畫書格式：14號標楷體、固定行高：24pt。
2. 計畫書請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。
3. 本頁如不敷填寫，得另加扉頁。

領 據

茲向雲林縣環境保護局領收到補助本單位辦理____(計畫名稱)之款項，計新臺幣____元整，確實無誤。

此 據

具領單位： (簽章)

統一編號：

匯款帳號：

戶 名：

銀行行號：

負責人： (簽章)

會計及出納： (簽章)

地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

*註：本頁須蓋申請單位大章、負責人章、會計及出納章，須寫單位全銜，並提供帳號影本。

雲林縣環境教育基金補助計畫收支報告表

申請單位：

計畫名稱：

計畫期程：自核定日起至民國年月日止

實際支出總金額(A)： 元

本局實際補助總金額(B)： 元

自籌金額(C=A-B)： 元

項目	本局核定 補助金額	實際支出 金額(A)	憑證 編號	憑證 金額	本局實際補 助金額(B)	備註 (自籌、勻支)
合計						

製表人

會計人員

機關首長（負責人）

雲林縣環境教育基金補助計畫工作成果報告

一、計畫名稱：

二、目標或活動宗旨：

三、主辦單位：

四、指導單位：雲林縣環境保護局

五、計畫期程：自核定日起至民國 年10月31日止

六、辦理地點：

七、參加對象及人數：

八、計畫內容(含流程)：

九、課程照片：(範例如附件九)

十、參與活動人員簽到表(範例如附件十)：

十一、計畫效益及具體成果：(包含量化和質化之成效，如回饋單、學習單的分析、參與人員對活動之心得與回應，範例如附件十一)

附註：

- 1.計畫書格式：14號標楷體、固定行高：24pt。
- 2.計畫書請雙面列印，採長尾夾、訂書針或其他可拆方式裝訂，勿採膠裝。
- 3.本頁如不敷填寫，得另加扉頁。

雲林縣環境教育基金補助計畫課程照片

時間	____年____月____日 0:00~0:00	講師	
課程		地點	

(課程照片)

(課程照片)

雲林縣環境教育基金補助計畫簽到表

時間	____年____月____日 ____:__ ~ ____:__			講師	
課程				地點	
編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名
1		21		41	
2		22		42	
3		23		43	
4		24		44	
5		25		45	
6		26		46	
7		27		47	
8		28		48	
9		29		49	
10		30		50	
11		31		51	
12		32		52	
13		33		53	
14		34		54	
15		35		55	
16		36		56	
17		37		57	
18		38		58	
19		39		59	
20		40		60	

雲林縣環境教育基金補助計畫回饋單

一、個人資料：	
1. 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
2. 年齡： <input type="checkbox"/> 20歲以下 <input type="checkbox"/> 21-30歲 <input type="checkbox"/> 31-40歲 <input type="checkbox"/> 41-50歲 <input type="checkbox"/> 51-60歲 <input type="checkbox"/> 60歲以上	
4. 教育程度： <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中（職） <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所(含)以上	
5. 職業類別： <input type="checkbox"/> 軍公教 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 自營業者 <input type="checkbox"/> 公司行號受雇員 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (例：退休、家管、待業中…)	
二、參與本次活動後之想法與感受：	
1. 活動內容是否充實？	<input type="checkbox"/> 極充實 <input type="checkbox"/> 符合需要 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 枯燥乏味
2. 本次活動有助於提升您對環境教育的認知？	<input type="checkbox"/> 極有幫助 <input type="checkbox"/> 有幫助 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 沒有幫助
3. 您是否願意在日常生活中落實環境保護行動？	<input type="checkbox"/> 極願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不願意
4. 您是否願意將環保觀念及作為推廣至周遭親友？	<input type="checkbox"/> 極願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不願意
5. 您是否願意再次參加本單位辦理之相關環境教育活動？	<input type="checkbox"/> 極願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不願意
6. 您對於解說人員之解說內容滿意度？	<input type="checkbox"/> 極滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意
7. 您對於活動整體滿意度？	<input type="checkbox"/> 極滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意
三、本次活動讓您印象最深刻的是？	
四、活動相關建議：	

* 該回饋單僅供參考，補助單位可依計畫類型自行調整回饋單內容

申請人(單位)聲明書

填報日期：民國__年__月__日

申請人(單位全銜)：_____

身分證號(統一編號)：_____

計畫名稱：_____

茲向雲林縣環境保護局聲明如下：

本申請人(單位) 是否為公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

★勾選「是」者，應填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人 身分關係揭露表」，未揭露者違反公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定，將處以罰鍰。(相關法條請參閱揭露表)

此致

雲林縣環境保護局

申請人(單位)： (簽名或蓋章)

**公職人員利益衝突迴避法第14條第2項
公職人員及關係人身分關係揭露表範本**
【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號： (無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：	
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2) 姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)	

表2：

關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____ <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：_____	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：_____
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

一、總統、副總統。

二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。

三、政務人員。

四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。

五、各級民意機關之民意代表。

六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。

七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。

八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。

九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。

十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。

十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。

十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。

依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。

二、公職人員之二親等以內親屬。

三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。

四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。

五、經公職人員進用之機要人員。

六、各級民意代表之助理。

前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。

二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。

三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。

四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供之公定價格交易。

五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。

六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。

三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。

四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。

前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。

違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。