

# 雲林縣環保局辦公廳舍新建工程

## 第 01 次工務會議-會議記錄

一、會議時間：114 年 06 月 17 日（星期二）上午 10 時 00 分

二、會議地點：雲林縣虎尾鎮大學段 160 地號工務所

三、主持人：黃國席

記錄：張書瑋

四、與會人員：詳如簽到單

五、工程概況：

| 契約工期    | 開工日期      | 預定完工日期    | 已用工期<br>至 114.06.16 止 | 備註 |
|---------|-----------|-----------|-----------------------|----|
| 600 日曆天 | 114.06.17 | 116.02.06 | 0 日                   |    |

六、工程進度：

| 統計日期           | xxx 年 xxx 月 xxx 日 | 備註 |
|----------------|-------------------|----|
| 預定進度           | %                 |    |
| 實際進度           | %                 |    |
| 進度差異（實際-預定=差異） | %                 |    |

七、上週已施作項目

1.

2.

八、本周預計施作項目：

3. 鋼板樁丁設

4. 假設工程施作圍籬/廁所/洗車台

九、下周預計施作項目：

5. 釘鋼板樁

6. 施工路線灌漿

十、報告事項：

(1) 目前[工程%數]%, 目前[超前/落後][百分比差距]%, 請施工廠商說明落後原因及準

備施工進度精進計畫。

- (2) 分項施工計畫送審管制情形：共[ ]項施工計畫，截至[年月日]，應送審[ ]項，已送審[ ]項，已核定[ ]項，[ ]項審查中。下次應於[年月日]前提送[~分項施工計畫]。
- (3) 材料設備送審管制情形：共[ ]項材料設備，截至[年月日]，應送審[ ]項，已送審[ ]項，已核定[ ]項，[ ]項審查中，未送審 [ ]項，[ ]項退回修正中。(材料送審管制雖在預估時程內提送，但仍請承包廠商盡早提送，以利後續工程進行)。
- (4) 監造單位上周(109/3/31~4/5)執行材料進場查驗，[混凝土材料查驗 1 次，取樣 10 組]。
- (5) 監造單位上周(109/3/31~4/5)執行職安衛檢查[ ]次、混凝土施工查驗[ ]次、放樣施工查驗[ ]次、鋼筋續接施工查驗[ ]次、鋼筋綁紮查驗[ ]次。[說明查驗狀況及缺失改善狀況]
- (6) 缺失改善情形與督導查核改善說明

#### 十一、歷次會議管制事項：

| 項次 | 提議日期  | 管制事項                                      | 單位                         | 辦理情形 | 備註            |
|----|-------|-------------------------------------------|----------------------------|------|---------------|
| 1  | 年/月/日 | 契約圖說/<br>契約預算/<br>預定進度表/<br>缺失改善/<br>釋疑單/ | 事務所/<br>監造/<br>營造廠/<br>校方/ |      | 持續列管/<br>完成項目 |
| 2  |       |                                           |                            |      |               |
| 3  |       |                                           |                            |      |               |

#### 十二、討論事項與決議：

| 項次 | 內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 備註 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 機關提出討論事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一次履約管理會議：每周召開的「施工協調會」，每兩周召開的叫「監造會議」，所以現在每週開召的會議，改叫「工務會議」，會議名稱要一致，避免最後文件錯亂。</li> <li>2. 原則上每次會議，除非行程有衝突，不然本局都會派員列席，惟即使本局未出席，會議紀錄副本也要送本局備查（以利本局管控相關進度）。</li> <li>3. 5 次履約管理決議事項確認：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) 智慧工地管理，已經架設完成否？監控螢幕要有一個連到</li> </ol> </li> </ol> |    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>本局政風室。</p> <p>(b)施工機具的環保標章是否已完成？</p> <p>(c)職業安全衛生人員第5次會議有決議，請廠商確認是否要報勞青處備查？請問有去問勞青處了嗎？另本案是否為丁類危險性工作場所？</p> <p>4. 施工日誌跟監造日誌要確實，避免出現兩者矛盾不一致的情形（經驗：進度百分比，很容易不一致），另後續每月估驗，也會依施工日誌為主，所以請詳實填寫。</p> <p>5. 提醒：危險告知書，每天上工前都要向工班宣導，並給他們簽名，避免工安意外。</p> <p>部分決議：</p> <p>1. 本案任務會議包含以下種類，並視情況可合併辦理，決議。</p> <p>a. <b>工務會議</b>=施工協調會=監造會議(每周一下午2點/工項統計至上周五)</p> <p>b. <b>工程月會</b>(每月第一個周一下午2點/檢討上個月進度)</p> <p>c. <b>工程督導會議</b>(每月第一個周一下午2點30分/檢討上個月進度)。</p> <p>2. 遵照辦理，決議。</p> <p>3. 智慧工地預計7月10日前安裝完成環境攝影機，再請營造單位確認實際施作時間、提供訊號至政風室。<b>待決議</b>。</p> <p>4. 部分施工機具的環保標章檢測中，<b>待決議</b>。</p> <p>5. 經檢討，本案非屬規範所訂危險場所，免報備，決議。</p> <p>6. 遵照辦理，請營造單位每周五上傳當周施工日誌至工程雲端，決議。</p> <p>7. 遵照辦理，再請營造單位留意簽到表及危害告知簽到表的相符，決議。</p> |  |
| 2 | <p>監造提出討論事項：開挖工法變更討論<br/>圖說_<br/>預算_<br/>變更時程_</p> <p><b>待決議：</b></p> <p>1. 變更圖說及預算請設計監造單位提供主辦機關做後續變更流程。</p> <p>2. 契約變更前，請營造單位於施工日誌紀錄施作項目、暫不記錄施作進度，待契約變更完畢再紀錄將施作項目及數量記入</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|   |                                                                                                       |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | 進度。                                                                                                   |  |
| 3 | 監造提出討論事項：管制總表格式統一。<br>1. 施工計畫管制總表<br>2. 材料送審管制總表                                                      |  |
|   | 決議：預定送審日期在請營造單位填上。                                                                                    |  |
| 4 | 監造提出討論事項：後續工作期程說明討論。                                                                                  |  |
|   | 決議：詳附件                                                                                                |  |
| 5 | 監造提出討論事項：釋疑表單說明討論                                                                                     |  |
|   | 待決議：包含建照/五管/都審變更/建照抽查等審查調整、發包後設計待調整項目，建請久木進一步檢討，詳附件。                                                  |  |
| 6 | 監造提出討論事項：工務會議格式檢討及確認                                                                                  |  |
|   | 決議：本周會議記錄將以此格式製作。                                                                                     |  |
| 7 | 監造提出討論事項：有關智慧工地做智慧建築加分使用之討論                                                                           |  |
|   | 待決議：請專業廠商下周出席會議討論。                                                                                    |  |
| 8 | 營造提出討論事項：台電審查恐涉及審查前後之重新施作疑慮。                                                                          |  |
|   | 待決議：<br>1. 請營造單位先依據發包書圖，後續因審查調整而須重新施作部分，列入變更設計辦理。<br>2. 營造建議大底接地施作前完成審查(時間約3周)。<br>3. 監造單位待與機電技師確認進度。 |  |

十三、臨時動議：

十四、散會： 時 分

聯署

## 雲林縣環保局辦公廳舍新建 簽到表

一、時間：114 年 06 月 17 日（星期二）上午 10 時 00 分

二、地點：雲林縣虎尾鎮大學段 160 地號工務所

三、出席人員：

1、主辦機關(雲林縣環境保護局)：

林水

2、監造單位(吳建志賴人碩聯合建築師事務所)：

賴人碩 黃國雄 吳建志 顏小英

3、承攬廠商(久木營造有限公司)：

謝建賢 林建賢 黃秀英 李永順

四、其他與會人員：

林建賢(祥旺)

詹發信(正益)