

計畫基本資料表

甲、委辦單位	雲林縣環境保護局			
乙、執行單位	亞太環境科技股份有限公司			
丙、年 度	107 年度	計畫編號	107-033	
丁、專案性質	<勞務類>94 污水及垃圾處理、公共衛生及其他環保服務(請填寫標的分類代碼)			
戊、專案領域	其他環保服務(檢測分析)			
己、計畫屬性	☐ 科技類		☒ 非科技類	
庚、全程期間	107 年 07 月~108 年 07 月			
辛、本期期間	107 年 07 月~108 年 07 月			
壬、本期經費	1,300 千元			
	資本支出		經常支出	
	土地建築_____千元		人事費 655 千元	
	儀器設備_____千元		業務費 535 千元	
	其 他_____千元		材料費_____千元	
			其 他 110 千元	
癸、摘要關鍵詞 (中英文各三則)				
雲林縣環境保護局檢驗室				
Environmental Protection, Yunlin County Analysis laboratory				
品質手冊 Quality Manual				
標準作業程序 Standard operating procedures				
參與計畫人力資料：(如僅代表簽約而未參與實際專案工作計畫者則免填以下資料)				
參與計畫人員姓名	工作要項或撰稿章節	現職與簡要學經歷	參與時間(人月)	聯絡電話及 e-mail 帳號
紀美智	◎計畫進度 ◎經費控管 ◎簡報報告及撰寫 ◎管理手冊編輯 ◎盲樣執行(環檢所及能力試驗) ◎分析數據進度控管 ◎量測不確定度及管制圖製作 ◎檢驗報告出具 ◎內部稽核及管理審查	➤ 亞太環境科技股份有限公司-檢驗部經理 ➤ 國立屏東科技大學-環境工程與科學系	10	07-3928088#302/ ivychi@aetc.com.tw
陳于婷	◎分析樣品 ◎收樣及監視鏈回填 ◎盲樣執行(環檢所及能力試驗) ◎樣品管理、儀器設備管理、安全衛生管理	➤ 亞太環境科技股份有限公司-計畫組員 ➤ 中華醫事科技大學-製劑製造工程系	12	05-5526229/ yuting06091007@gmail.com

備註：本表置於成果報告書目錄之前



雲林縣環境保護局委託研究及專案工作 計畫成果報告摘要
(詳細版)

計畫名稱：

「107年度雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫」

計畫編號：107-033

計畫執行單位：亞太環境科技股份有限公司

計畫主持人(包括協同主持人)：紀美智

計畫期程：107年07月16日起至108年07月15日止

計畫經費：1,300,000元

摘要

雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫執行期程自簽約日
107年07月16日起至108年07月15日止，共計12個月。

確保檢驗室品質管理系統中各項品質管制措施能持續確實
執行及運作，以符合TAF認證規範，並維持認證有效性及檢
測數據品質保證，協助雲林縣環境保護局辦理檢驗室檢測分
析工作及各項品質管理作業。

The Operations Management of Environmental Protection Bureau of
Yunlin County analysis laboratory lasted for 12 months from
July16,2018,activation date till July15,2019,expiration date.

We ensure that all quality control measures in the laboratory quality
management system can continue to really perform to meet the TAF

雲林縣環境保護局委託研究及專案工作 計畫成果報告摘要 (詳細版)

certification specification. Furthermore, we maintain the laboratory certification and the quality assurance of the testing data to assist Yunlin County analysis laboratory in analysis and quality control works.

前言

雲林縣環境保護局檢驗室(以下簡稱本檢驗室)於101年12月以委辦計畫輔導認證之方式，業已順利於102年6月取得財團法人全國認證基金會(TAF) ISO/IEC17025之認證核可，認可項目包括飲用水類中「總硬度、重金屬(Pb、Cd、Cr、Ni、Fe、Mn、Cu、Zn)」及廢污水、河川水類中「氫離子濃度指數(pH值)、導電度、懸浮固體、化學需氧量、生化需氧量、重金屬(Pb、Cd、Cr、Ni、Fe、Mn、Cu、Zn)」，於105年6月通過TAF ISO/IEC17025之認證展延申請，認證展延項目包括飲用水類中「總硬度、重金屬(Cr、Ni、Fe、Mn、Cu、Zn)」及廢污水、河川水類中「氫離子濃度指數(pH值)、導電度、懸浮固體、化學需氧量、生化需氧量、重金屬(Pb、Cd、Cr、Ni、Fe、Mn、Cu、Zn)」；並於108年06月通過ISO/IEC17025：2017之延展核可。

為確保本檢驗室品質管理系統中各項品質管制措施能持續

雲林縣環境保護局委託研究及專案工作 計畫成果報告摘要 (詳細版)

確實執行及運作，以符合TAF認證規範，維持認證有效性及檢測數據品質保證，故以本計畫委託具備相關經驗之團隊，協助本檢驗室辦理檢測分析及各項品質管理作業。

執行方法

依據TAF公佈之ISO/IEC 17025：2017，其文件針對實驗室於認證規範時描述各種管理及技術所需之要求。檢驗室一切例行性工作依據管理手冊訂定之條文執行

結論

檢驗室具備正確執行檢測業務所需之人員組織、相關儀器設備與其空間，並確保其正常運作及能達到所要求之精密度與準確性及相關之檢測規範，以執行檢測工作。

建議事項

檢驗室運轉及維護不易，為未來能持續順利運轉，故建議檢驗室未來在運轉及維護上需留意，建議重點如下：

- 一、各檢測方法之管制圖應定期每月執行製作並列印，以確保檢驗室檢測過程中是否偏離統計控制之狀況，並適時

雲林縣環境保護局委託研究及專案工作 計畫成果報告摘要 (詳細版)

提出警訊。

- 二、儀器設備之月校正、季校正、年度儀器維護校正工作須定期執行，儀器及校正件之外校、游校作業需請廠商維護，確保儀器正常運轉；且每年須依據手冊訂定時間執行內部稽核及管理審查作業，以確認年度及下年度之品質目標與改善缺失。
- 三、隨著案件量的增加，目前僅有一名分析人員執行檢測分析，系統面較無法負荷，建議下年度可增聘一名檢測人員，以維持檢驗室正常運作。
- 四、建議規劃108年度氨氮檢測，認證方法以行政院環境保護局環檢所公告方法之「水中氨氮之流動分析法---靛酚法(NIEAW437.52C)」為準，以提升雲林縣環境保護局檢測技術服務之能量。

雲林縣環境保護局計畫成果中英文摘要（簡要版）

- 一、中文計畫名稱：107年度雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫
- 二、英文計畫名稱：The Operations Management of Environmental Protection Bureau of Yunlin County analysis laboratory
- 三、計畫編號：YLEPB-107-033
- 四、執行單位：亞太環境科技股份有限公司
- 五、計畫主持人（包括協同主持人）：紀美智
- 六、執行開始時間：107/07/16
- 七、執行結束時間：108/07/15
- 八、報告完成日期：108/07/22
- 九、報告總頁數：145頁
- 十、使用語文：中文，英文
- 十一、報告電子檔名稱：YLEPB-107-033
- 十二、報告電子檔格式：WORD 2007
- 十三、中文摘要關鍵詞：雲林縣環境保護局檢驗室，品質手冊，標準作業程序
- 十四、英文摘要關鍵詞：Environmental Protection , Yunlin County Analysis laboratory , Quality Manual , Standard operating procedures
- 十五、中文摘要：
雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫執行期程自簽約日107年07月16日起至108年07月15日止，共計12個月。

中英文摘要（簡要版）

確保檢驗室品質管理系統中各項品質管制措施能持續確實執行及運作，以符合TAF認證規範，並維持認證有效性及檢測數據品質保證，協助雲林縣環境保護局辦理檢驗室檢測分析及各項品質管理作業。

十六、英文摘要：

The Operations Management of Environmental Protection Bureau of Yunlin County analysis laboratory lasted for 12 months from July 16, 2018, activation date till July 15, 2019, expiration date.

We ensure that all quality control measures in the laboratory quality management system can continue to really perform to meet the TAF certification specification. Furthermore, we maintain the laboratory certification and the quality assurance assurance of the testing data to assist Yunlin County analysis laboratory in analysis and quality control works.

結案報告確認表

項 目	受委託人 自評(符 合者打 ✓)	業務主 管單位 複 評 (符合 者打✓)
一、報告格式		
1.封面是否註明計畫名稱、計畫編號、「雲林縣環境保護局委託研究」或「雲林縣環境保護局編印」字樣(計畫執行單位、計畫執行人員、計畫執行期間及印製年月)	✓	
2.書脊是否註明計畫名稱及「雲林縣環境保護局」之字樣?	✓	
3.封底是否註明「本報告係受託單位或計畫主持人個人之意見,僅供本局施政之參考」、「本報告之著作財產權屬(委辦者)所有,非經(委辦者)同意,任何人均不得重製、仿製或其他之侵害」及圖書統一標號?	✓	
二、報告內文		
4.是否已撰寫報告基本資料表?	✓	
5.是否已撰寫完整摘要?	✓	
(1)中英文計畫摘要(簡要版,各約三至五百字)	✓	
(2)成果摘要(詳細版,約四千至一萬字)	✓	
6.是否已撰寫目錄?(含章節目錄、圖表目錄及附件目錄)	✓	
7.是否依規定撰寫前言(報告於前言或緣起內應述明計畫由來及目的、執行進度、經費及各重要工作要項負責執行之人員資歷與專長)	✓	
8.是否依規定撰寫結論與建議?	✓	
9.計畫內若有統計實證是否已述明其操作型定義、問卷架構、方法、回收率、有效度及可信度(無統計實證者免填)		
10.計畫若有採樣分析,記錄是否完整?(無採樣分析者免填)		
11.對檢測數據是否已深入探討數據對於環境或研究主題以及政策上之意義(無檢測數據者免填)	✓	
12.涉及對事實判斷者,是否確實掌握相關資訊(無涉事實判斷者免填)		
13.應用模式推估之計畫,是否述明模式原理、採用參數及原始資料等(無應用模式推估者免填)		
14.報告附錄是否依契約齊備(例如:調查問卷、本局審議意見及研究主持人之修正說明、各項座談會紀錄、出國訪問報告、相關統計資料、法規及文件等重要資料)	✓	

雲林縣環境保護局「107 年度雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫」年度成果報告(定稿)
結案報告確認表

三、本計畫應繳交文件		
15.計畫報告紙本 5 冊及未設密碼之電子檔 (word 檔或 PDF 檔) 5 份	✓	
16.中英文計畫摘要紙本及 word 電子檔 (簡要版, 300-500 字)	✓	
17.成果摘要紙本及 word 電子檔 (詳細版, 4,000-10,000 字)	✓	
四、其他.		
18.是否已於環保署「環保專案登錄系統」(http://www.epa.gov.tw/epr) 及雲林縣環保局「資訊公開-環保專案成果報告」完成計畫成果登錄、電子檔上傳		
19.期末報告審查會議紀錄影本		
20.期末報告書一本 (呈核時須檢附)	✓	
21. (1) 計畫執行期限截止日期(107 年 07 月 16 日~108 年 07 月 15 日)	07 月 15 日	月 日
(2) 期末報告初稿送局日期	07 月 22 日	月 日
(3) 期末報告審查會日期	月 日	月 日
(4) 期末報告會議紀錄發文日期	月 日	月 日
(5) 期末報告修正本送局日期	月 日	月 日
(6) 期末報告本局核可日期	月 日	月 日
(7) 正式報告送局日期	月 日	月 日
(8) 本局認可日期	月 日	月 日

承辦人: _____ 科長: _____ 計畫單位主管: _____

基本摘要

計畫名稱	107 年度雲林縣環境保護局檢驗室操作管理計畫	審議編號	107-033
主管機關	雲林縣環境保護局	執行單位	亞太環境科技股份有限公司
計畫主持人	紀美智	聯絡人	紀美智
聯絡電話	07-3928088	傳真號碼	07-3927054
期 程	自 107 年 07 月 16 日至 108 年 07 月 15 日止		
經 費	(全程)：1,300 仟元 (107 年度)：650 仟元；(108 年度)：650 仟元		

執行情形：

一、執行進度

進度	預定(%)	實際(%)	比較(%)
年度	100	100	100
總進度	100	100	100

二、經費支用

支用	預定(千元)	實際(千元)	支用比率(%)
年度經費	1,300	1,300	100
總經費	1,300	1,300	100



三、 主要執行內容

依據本計畫契約附件，廠商應辦理各項工作項目如下：

- (一) 執行本局檢驗室樣品檢驗分析工作，分析項目包括飲用水類之總硬度、重金屬 ICP (Cd、Cr、Cu、Fe、Mn、Ni、Pb、Zn)、大腸桿菌群，及廢污水、河川水類之氫離子濃度指數(pH 值)、導電度、懸浮固體、化學需氧量(W515、W517)、生化需氧量、重金屬 (Cd、Cr、Cu、Fe、Mn、Ni、Pb、Zn)，依實際樣品檢驗需求執行分析作業。
- (二) 依據本檢驗室報告核發管制作業程序，協助製作檢驗報告與歸檔作業。
- (三) 依本檢驗室品質手冊規範，執行檢驗室相關管理工作，包含樣品管理、儀器管理、安全衛生管理及藥品管理等作業。
- (四) 依「儀器設備校正/查驗時程表」，辦理各項儀器設備內外校正作業，以符合品質規範。
- (五) 執行定期文件審查及更新作業，包含「品質手冊本文」、「品質管制作業程序」、「標準作業程序」、「表單」及「外來文件」之各階文件，以確保所執行之文件正確性，所有文件應確實建檔於本局檢驗室電腦系統並另將檔案備份。
- (六) 依據本檢驗室內部稽核及管理審查作業程序，協助執行相關作業，包含內部稽核計畫之擬訂、內部稽核作業之推動或後續不符合事項之矯正改善。
- (七) 依據本檢驗室內部稽核及管理審查作業程序，辦理年度管理審查會議 1 場次。
- (八) 定期辦理教育訓練課程 10 場次，課程內容可為檢驗室品質規範、檢測分析技術〔TAF ISO/IEC 17025:2017 規範、各項儀器設備操作及校正等〕。
- (九) 協助本局執行年度環保署環境檢驗所發放之盲樣測試工作。
- (十) 依據本局檢驗室訂定之年度能力試驗參與計畫，執行 Environmental Resource Associates(ERA)國際盲樣能力試驗。
- (十一) 協助本局每半年執行檢驗室藥品庫存量之清點。

四、計畫變更說明：

無變更事項。

五、落後原因分析：

無落後事項。

六、解決辦法：(若無法自行解決，請求協助事項)

無尋求協助事項。

七、主管機關管考建議：

無建議事項。

預定進度及查核點

	月次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
工作內容項目	年別	107	107	107	107	107	107	108	108	108	108	108	108
	月份	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
執行樣品檢測分析工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
依據本檢驗室報告核發管制作業程序，協助製作報告與歸檔工作等相關作業		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
檢驗室相關管理工作，包含樣品管理、儀器設備管理、安全衛生管理及藥品管理等		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
依儀器設備校正/查驗時程表，辦理各項儀器設備內外校正作業		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△	△	△	△	△
執行定期文件審查及更新作業，包含「品質手冊本文」、「品保程序書」、「標準作業程序」、「表單」及「外來文件」之各階文件，所有文件應確實建檔於本局檢驗室電腦系統並另將檔案備份		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
執行本檢驗室內部稽核及管理審查作業程序相關作業，包含內部稽核計劃之擬定，內部稽核作業之推動與後續不符合式項之矯正改善，並於內部稽核完成後辦理年度管理審查會議(1場次)								◎					
辦理教育訓練課程，課程內容需與檢驗室品質規範、檢驗分析技術相關(10場次)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△	△	△	△	△
依據本檢驗室安全運作作業相關程序，執行各項安全衛生定期檢查工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
協助本局執行年度環保署環境檢驗所發放之盲樣測試		◎											
依檢驗室訂定年度能力試驗參與計劃執行 Environmental Resource Associates(ERA)國際盲樣能力試驗					◎								
執行計劃期間檢測分析產生之有機/無機廢液收集、貯存、清除及處理												△	
協助通過 ISO/IEC 17025 延展評鑑					▲	▲	▲	▲	▲	△	△	△	△
月工作報告		◎	◎	◎	◎	◎	◎	▲	△	△	△	△	△
工作報告半年報								◎					
年度成果報告													108 年 7 月
預定進度累積百分比(%)		0	10	15	20	25	30	35	50	60	70	85	100
查核點	預定完成日期						查核點內容說明						
月工作報告	履約起始日起每滿 1 個月之次月起 10 日內項機關提送工作月報						1. 每月一式 2 份 2. 履約工作項目進度報告						
工作報告半年報	於履約起始日起 6 個月內，依工作項目進度，於期滿次日起 10 日內提出工作報告						1. 依契約規定提送半年報初稿 5 份，後續提送定稿 5 份送機關備查。 2. 履約工作						
年度成果報告	本計畫執行期間(執行日起 12 個月結束止)應完成所有工作項目，並於期滿次日起 10 日內提出年度成果報告						1. 依契約規定提送年度成果報告初稿 5 份，後續提送定稿 5 份送機關備查。 2. 履約工作項目進度報告。						
備註：◎表示工作完成時間，▲表示工作進行、準備中，△預定進行。													

實際預定進度及查核點說明(1/2)

契約書之預定進度累積百分比 (%)		100%			實際執行 進度 (%)	100%	
工作內容 項目	實際執行 情形	差異分析 (打○)			落後 原因	困難檢討 及對策	預計改善 完成日期
		符合	落後	超前			
樣品檢測 (年度 2000 項次)	年度執行樣品項次 達 100%; 符合達成率			○			
檢驗管理	例行性工作一式; 符合達成率	○					
各項儀器設備內 外校正作業	例行性工作一式; 符合達成率	○					
內部稽核完成後 辦理年度管理審 查會議(1 場次)	於 108 年 1 月辦理	○					
教育訓練課程	已完成 19 場次 已達成率 100%			○			
各項安全衛生定 期檢查工作	例行性工作一式; 符合達成率	○					
能力試驗參與	已於 10 月完成, 並 通過; 符合達成率	○					

實際預定進度及查核點說明(2/2)

契約書之預定進度累積百分比 (%)		100%			實際執行進度 (%)	100%	
工作內容 項目	實際執行 情形	差異分析 (打○)			落後 原因	困難檢討 及對策	預計改善 完成日期
		符合	落後	超前			
月報	依據契約繳交每月月報完成核備；符合達成率	○					
半年報	108 年 1 月 25 日提送	○					
年度成果報告	108 年 7 月 22 日提送	○					
查核點	預定完成時間				查核點內容說明		
工作報告半年報	於履約起始日起 6 個月內，依工作項目進度，於期滿次日起 10 日內提出工作報告。				1.依契約規定提送半年報初稿 5 份，後續提送定稿本 5 份送機關備查。 2.履約工作項目進度報告。		
年度成果報告	本計劃期間完成所有項目，期滿次日起 10 日內提出工作報告				1.依契約規定提送初稿 5 份，後續提送定稿本 5 份送機關備查。 2.履約工作項目進度報告。		

- 備註：
1. 上表於工作報告半年報、年度成果報告審查時，由執行單位提出實際執行情形，明列於報告中，做為審查依據。
 2. 本表為進度管考及檢核，各工作項目進度逾期依履約規範 第八點規定辦理。